

**PLUNGĖS R. PLATELIŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO
LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Platelių UDC lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašas nustato ugdytinių dienų lankomumo apskaitą Platelių UDC.

**II SKYRIUS
LANKOMUMO APSKAITA IKIMOKYKLINĮ IR PRIEŠMOKYKLINĮ UGDYMĄ
VYKDančioJE ĮSTAIGOJE**

2. Vaikų lankomumas žymimas elektroniniuose arba vaikų lankomumo apskaitos žurnaluose.
3. Ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančioje įstaigoje vykdoma išankstinė vaikų lankomumo apskaita: t. y. tėvai (globėjai) prieš dieną iki 11 val. apie vaiko atvykimą ar neatvykimą privalo informuoti ugdymo įstaigą.
4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų funkcijos:
 - 4.1. vykdyti lankomumo stebėseną savo vadovaujamoje grupėje;
 - 4.2. bendradarbiauti su įstaigos administracija, dirbančiais mokytojais ir kitais darbuotojais sprendžiant iškilusias ugdytinio įstaigos nelankymo problemas;
 - 4.3. Ugdytiniui neatvykus į ugdymo įstaigą, kai apie tai nėra informuota ugdymo įstaiga, išsiaiškinti neatvykimo priežastis ir prireikus apie tai informuoti administraciją.

**III SKYRIUS
PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMAS**

5. Praleistos dienos pateisinamos tėvams (globėjams) parašius prašymą (priedas Nr. 1) įstaigos direktoriui:
 - 5.1. dėl vaiko ligos;
 - 5.2. dėl asmeninių priežasčių;
 - 5.3. tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų, mokymosi, kūrybinių, motinos neštumo ir gimdymo, vaikui prižiūrėti skirtų atostogų metu pristačius tai patvirtinantį dokumentą;
 - 5.4. bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų metu;
 - 5.5. tėvams dirbant pagal kintamą darbo grafiką (pateisinamos tėvų poilsio dienos);
 - 5.6. dėl nepalankių oro sąlygų;
 - 5.7. dėl įstaigos uždarymo (karantino, remonto darbų ir kt.);
 - 5.8. dėl išvykos su tėvais.
6. Praleistos dienos pateisinamos kitų institucijų, kai ugdytinis atstovauja kitoms švietimo, kultūros ir sporto įstaigoms, klubams, nevyriausybinėms organizacijoms respublikinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kituose renginiuose gavus šių įstaigų ar organizacijų vadovų pranešimus raštu apie dalyvavimą renginyje.

**IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Ugdytinių nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, todėl negali būti viešinamos tretiesiems asmenims. Asmenims pažeidus šį punktą, taikomos priemonės vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Nepateikus pateisinimo dokumento, praleistos dienos laikomos nepateisintomis.
9. Tėvai (globėjai) atsako už pateisinamų dokumentų teisingumą.

(vardas, pavardė, tel. nr.)

PRAŠYMAS

20 m. _____ mėn. ____ d.
Plateliai

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros), globotinio (-ės) _____
(reikalingą žodį pabraukti)

praleistas dienas ugdymo įstaigoje nuo _____ iki _____
dėl šių priežasčių (pažymėti vieną priežastį) :

- Dėl vaiko ligos
- Dėl bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų
- Dėl asmeninių priežasčių
- Dėl nepalankių oro sąlygų
- Dėl įstaigos uždarymo (dėl karantino, remonto darbų ir kt.)
- Dėl išvykos su tėvais

Patvirtinu, kad informacija teisinga

(parašas)